

## **Garis Panduan Buku Perancangan dan Komunikasi Sekolah**

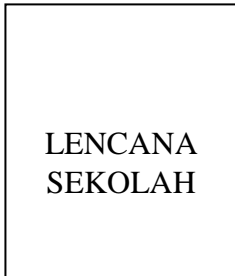
1. Tujuan buku ini ialah:
  - Sebagai buku perancangan bagi murid untuk merangka masa untuk kerja rumah, ulang kaji dan menetapkan target.
  - Sebagai buku komunikasi di antara guru dan ibu bapa/penjaga untuk memantau kemajuan murid.
2. Struktur kandungan buku ini:
  - Tip-tip untuk merancang kerja rumah dan mengulangkaji.
  - Perancangan yang perlu diisikan oleh murid
    - Untuk merancang pelajaran dan ulang kaji
    - Untuk merangka tarikh akhir kerja kursus
  - Buku komunikasi untuk diisikan oleh murid; ada halaman untuk :
    - Komen mengenai pencapaian, anugerah dan target murid (ditandatangani oleh guru/stiker/cap)
    - Pesanan, perkara untuk diingati dan nota
    - Komen mengenai kerja rumah (oleh guru dan ibu bapa/penjaga)
  - Catatan kerja rumah bagi sesuatu minggu itu.
  - Penetapan target oleh murid – untuk dicapai dalam masa beberapa hari atau beberapa minggu)
  - Tip-tip motivasi
  - Laporan kemajuan
  - Tip-tip peperiksaan
3. Kaedah Penyampaian
  - Templat buku ini dimuatkan dalam Sarana
  - Sekolah boleh mencetak buku ini atau menggunakan buku latihan lain
  - Penggunaan buku ini adalah digalakkan tetapi BUKAN mandatori
4. Kejayaan
  - Banyak sekolah telah melaksanakan buku komunikasi dengan kejayaan yang sangat baik.

## 5. Susunan

- i. Kulit
- ii. Isi dalam (Kami mengharapkan murid-murid supaya...)
- iii. Buku Perancangan dan Komunikasi
- iv. Jadual
- v. Tarikh akhir kerja kursus
- vi. Halaman kerja rumah seminggu
- vii. Rekod kehadiran (1 halaman untuk setiap minggu)
- viii. Perancangan ulangkaji
- ix. Tips Peperiksaan
- x. Sikap dan kesungguhan terhadap kerja
- xi. Perancangan tindakan
- xii. Untuk difikirkan
- xiii. Pasport Kecemerlangan
- xiv. Belajar untuk belajar

NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH

|



**BUKU PERANCANGAN DAN KOMUNIKASI  
SEKOLAH XYZ**

PERANCANGAN DAN KOMUNIKASI BUKU PERANCANGAN DAN KOMUNIKASI BUKU PERANCANGAN DAN KOMUNIKASI BUKU PERANCANGAN DAN KOMUNIKASI BUKU PERANCANGAN DAN KOMUNIKASI

Sekolah XYZ, Jalan PQR, BANDAR, POSKOD  
Telefon: 0X – XXX XXX Fax: 0X- XXX XXXX  
Emel : abc1234@kpm.gov.my

**Kami mengharapkan murid-murid supaya:**

- sentiasa hadir ke sekolah dan menepati masa
- bersedia untuk belajar dan bekerja dengan rajin
- mempunyai peralat yang lengkap untuk belajar
- bercita-cita untuk menjadi yang terbaik
- berbudi bahasa dan bertimbang rasa terhadap orang lain
- menghormati antara sesama murid, semua kakitangan dan guru serta menjaga hak-hak orang lain
- memahami dan menghormati peraturan sekolah
- bersikap jujur
- mendapatkan tunjuk ajar jika menghadapi masalah

**Sekolah ini yakin jika:**

Murid, Guru dan Kakitangan Sekolah serta Ibu Bapa/Penjaga bekerjasama rapat dalam suatu persefahaman, murid akan berada di mercu kejayaan. Sekolah ini mempunyai cita-cita yang tinggi dan mahukan semua murid, guru dan kakitangan serta ibu bapa mendukung dan memperkukuh cita-cita ini.

**Kerja rumah merupakan perkara asas yang berharga dalam pembelajaran. Kerja rumah membantu murid untuk:**

- belajar sendiri
- membuat kajian
- menambah pengetahuan dan kefahaman
- mengasah kemahiran dalam sesuatu mata pelajaran
- merancang dan mengurus pembelajaran diri sendiri
- membentuk tabiat belajar yang baik

Nama : .....

Kelas : .....

## Buku Perancangan dan Komunikasi

Buku ini bertujuan untuk membantu anda:

- merancang dan mengurus kerja rumah dengan berkesan
  - menentukan target pencapaian
1. Apabila menerima buku ini:
    - a) Tuliskan nama dan kelas anda pada ruang atas halaman ini.
    - b) Lengkapkan jadual waktu anda
  2. Pastikan anda membawa buku ini setiap hari.
  3. Buat catatan yang sesuai pada ruangan yang berkenaan.
  4. Siapkan kerja rumah anda mengikut jadual.
  5. Tunjukkan buku ini kepada ibu bapa/penjaga anda pada setiap minggu dan dapatkan komen mereka.

## Tidak hadir ke sekolah

1. Jika anda telah mengetahui yang anda tidak dapat hadir ke sekolah sejak awal lagi, anda **mesti** memberikan surat penjelasan dari ibu bapa/penjaga .
2. Jika anda tidak dapat hadir ke sekolah atas sesuatu halangan, sila maklumkan sekolah melalui panggilan telefon atau cara-cara lain yang sesuai.
3. Sekembalinya ke sekolah selepas itu, anda **mesti** memberikan surat penjelasan dari ibu bapa/penjaga.
4. Ingat, kehadiran yang baik dan ketepatan masa ke sekolah amat penting dalam membantu anda mencapai sasaran.





Mata Pelajaran		Kerja rumah	Tarikh Akhir	Telah Hantar √
Isnin				
Selasa				
Rabu				
Khamis				
Jumaat				



Minggu 1 Tarikh

/	/
---	---

**Rekod Kehadiran**

Isn	Sel	Rab	Kha	Jum

H – Hadir T – Tidak hadir - -
--

Jumlah	
Hadir	
Tidak	
Tidak	

**Pencapaian, Penghargaan dan Target**


**Pesanan, Peringatan dan Nota**


**Komen mengenai kerja rumah**

Ibu bapa/penjaga

Tanda tangan:

Guru


Tanda tangan:

## Perancangan Ulangkaji

Mengamalkan tabiat belajar yang baik akan membantu anda mencapai target. Anda perlu mengikut jadual ulangkaji yang menyeluruh sejak awal tahun.

1. Susun dan kemaskan buku, buku kerja, lembaran kerja dan nota untuk memudahkan anda mengambilnya apabila perlu.
2. Cari maklumat tentang apa yang akan anda pelajari dan bagaimana anda akan diuji, contohnya, format soalan peperiksaan dan ujian. Ini termasuk merujuk kepada soalan peperiksaan tahun-tahun lepas.
3. Tentukan target bagi setiap tugas anda, contohnya:
  - Saya akan selesaikan mengulangkaji bab 1 pada hujung minggu ini;
  - Saya akan belajar mengenai tajuk pecahan dan peratus;
  - Saya akan menyiapkan kerja kursus dua minggu sebelum tarikh akhir.
4. Rancang jadual ulang kaji yang realistik dan boleh anda laksanakan

### Bagaimana mengulangkaji?

1. Cuba selidiki rutin ulang kaji yang sesuai untuk anda, misalnya dari segi masa, tempat dan jangka masa belajar.
2. Jadikan kerja anda mudah difahami dengan cara MEMBUAT NOTA RINGKAS, MENULIS TAJUK UTAMA, MENANDA DENGAN WARNA, KAD IMBASA, KATA KUNCI, RAJAH PETA MINDA, SIMBOL DAN EJAAN SINGKATAN serta kaedah-kaedah lain yang sesuai.
3. Fokus ulang kaji anda berdasarkan jenis soalan yang akan anda hadapi.
4. Uji diri anda – jawab soalan dari kertas ujian/peperiksaan tahun-tahun lepas mengikut peruntukan masa sebenarnya. Anda juga boleh menerangkan jawapan anda bagi soalan yang sukar kepada kawan atau keluarga untuk mendapat pandangan mereka.
5. Buat nota mengenai perkara-perkara penting bagi memudahkan anda mengulangkaji atau untuk mendapat penerangan lanjut daripada guru.

### Peringatan penting

- Jangan bertanggung – mengulangkaji hingga ke saat-saat akhir.
- Jaga makan, minum, rehat, tidur dan kesihatan anda.
- Berehat dan lakukan sesuatu yang anda suka untuk melegakan ketegangan.
- Teruskan bersenam.
- Minta bantuan rakan, keluarga atau guru jika ada yang anda tidak faham.
- Jika anda rasa tertekan, nyatakan/cakapkan tentangnya kepada seseorang seperti rakan, keluarga, guru atau kaunselor sekolah anda.

## Tip peperiksaan

- Pastikan anda tahu jadual dan peruntukan masa bagi setiap mata pelajaran
- Semak sama ada anda mempunyai keperluan/kelengkapan bagi sesuatu peperiksaan misalnya kad pengenalan, slip pendaftaran, alat tulis, jangka lukis, kalkulator saintifik dan sebagainya.
- Pastikan anda makan, rehat dan tidur seperti biasa; jangan berjaga hingga lewat malam untuk mengulang kaji.
- Ambil masa secukupnya untuk bersedia; tiba awal dan bertenang sebelum masuk ke dewan peperiksaan.
- Jika perlu, selesaikan diri anda terlebih dahulu sebelum menghadapi peperiksaan.

**Sikap dan kesungguhan terhadap kerja**

Untuk disikan oleh murid:

Semakan Kemajuan		Pelaporan		
Mata Pelajaran	Usaha	Usaha	Kelakuan	Kerja rumah
Contoh: Matematik	4	5	5	5
<b>Semakan Kemajuan</b>				
Usaha saya kebanyakannya ialah:				
<b>Pelaporan</b>				
Usaha saya kebanyakannya ialah:				
Kelakuan saya kebanyakannya ialah:				
Kerja rumah saya kebanyakannya ialah:				

## Sikap dan kesungguhan terhadap Kerja

Semua murid perlu memberi perhatian yang khusus kepada sikap dan kesungguhan terhadap kerja. Perkara-perkara ini perlu anda pertingkatkan dari semasa ke semasa.

Semasa mengisi ruangan untuk Semakan Kemajuan dan Pelaporan, gred bagi Usaha, Perlakuan dan Kerja rumah adalah seperti berikut:

- 5 = Cemerlang
- 4 = Bagus
- 3 = Perlu peningkatan
- 2 = Kerap kali murang memuaskan
- 1 = Perlu perhatian tegas

Semua murid sepatutnya berusaha mencapai gred 5 melalui:

### **Usaha**

- menyiapkan kerja
- mengambil bahagian aktif dalam kelas
- bersedia untuk belajar

### **Kelakuan**

- datang tepat ke kelas
- mematuhi peraturan sekolah

### **Kerja rumah**

- menyiapkan kerja rumah tepat pada masanya, dengan mutu kerja yang terbaik dapat anda berikan.
- memastikan kerja rumah atas daya usaha sendiri

## Perancangan Tindakan

Dua langkah yang akan membantu anda mencapai matlamat dan citi-cita anda ialah:

1. **Menentukan target**
2. **Menentukan tindakan**

Target yang baik memenuhi kriteria '**BIJAK**'. Target anda adalah bijak jika anda boleh menjawab 'Ya' kepada semua soalan berikut:

- B → *boleh diukur*  
Bolehkah anda menyatakan bahawa target anda telah tercapai?
- I → *iltizam*  
Mampukah anda berusaha bersungguh-sungguh untuk mencapai target tersebut?
- J → *jelas*  
Adakah anda pasti boleh mencapai target anda dalam masa yang ditetapkan, misalnya dalam masa beberapa hari atau minggu?
- A → *anjakan*  
Bolehkah anda merangka kemajuan anda dalam anjakan-anjakan kecil sehingga mencapai target itu sepenuhnya?
- K → *khusus*  
Adakah target anda dapat menyatakan dengan tepat apa yang perlu anda lakukan untuk mencapainya?

## Untuk difikirkan

**Beberapa perkara untuk difikirkan semasa merancang atau melaksanakan sesuatu tindakan**

- Adakah anda memerlukan maklumat/penerangan lanjut?
- Jika ya, di mana maklumat itu boleh didapati?
- Apakah tindakan-tindakan lain yang perlu saya lakukan untuk mencapai target?
- Adakah usaha-usaha ini boleh anda lakukan sendirian atau memerlukan bantuan?
- Siapa yang boleh membantu saya?



## Pasport Kecemerlangan

**Jenis Pelajar**



Visual – baca/melihat/menonton  
Auditori – mendengar dan bercakap

**Cara meningkatkan kuasa pembelajaran saya**

**Cabaran pembelajaran**

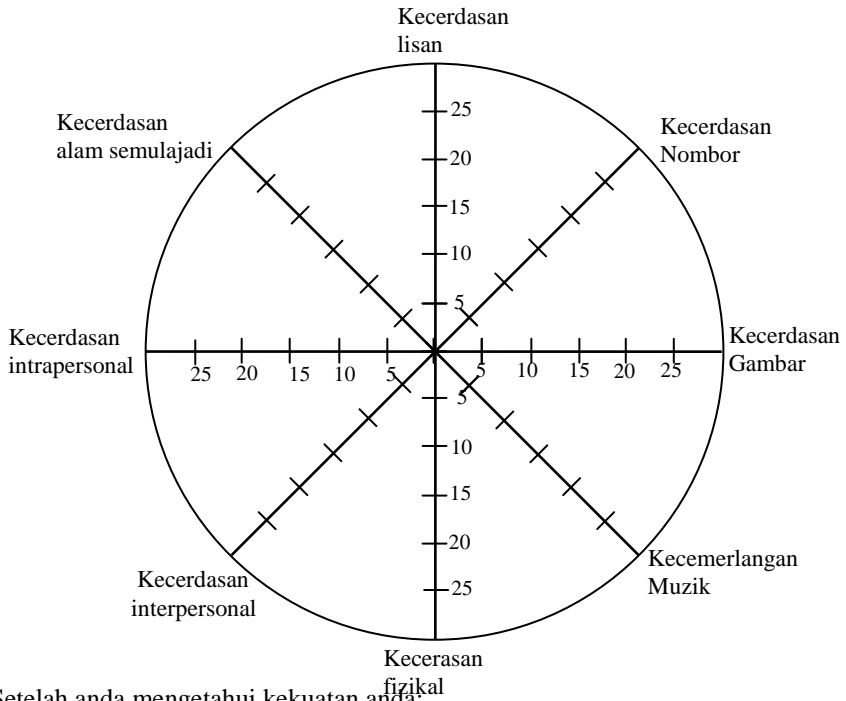
(kesukaran, halangan pembelajaran yang perlu anda atasi)



# Belajar untuk belajar

## Roda Kecerdasan

Apakah kecerdasan anda? Nilai diri anda sendiri dan beri markah yang sewajarnya. Tandakan X pada skala markah dan sambung titik-titik X dengan gariisan untuk mengkpackan rajah roda di bawah.



Setelah anda mengetahui kekuatan anda:

1. Tuliskan apakah gaya pembelajaran yang anda gemari – auditori, visual atau kinestetik? \*  
.....
2. Tuliskan sama ada anda ialah pelajar otak kiri atau otak kanan, atau di tengah-tengah? \*  
.....

**\* Minta Guru, kaunselor atau beberapa orang lain menerangkan hal ini kepada anda.**

**Penerangan mengenai kepelbagaian kecerdasan yang digunakan dalam graf roda**

**1. Kecerdasan lisan (verbal – linguistik)**

Seseorang yang cenderung dalam kecerdasan ini berfikir menggunakan perkataan untuk menyampaikan sesuatu secara berkesan sama ada dalam bentuk lisan atau penulisan. Mudah berbahasa bagi melahirkan perasaan dan pendapat serta sukak kepada makna yang kompleks. Mudah mengingati maklumat dan boleh meyakini orang lain.

**2. Kecerdasan nombor (logika matematik)**

Kebolehan yang dominan di bahagian kiri otak ini membolehkan seseorang menaakul secara deduktif dan induktif serta berfikir secara konseptual dan abstrak. Individu yang cenderung dalam kecerdasan ini boleh menyelesaikan masalah kompleks yang berkaitan dengan matematik dengan mudah serta boleh membuat perkaitan, menyoal, menganalisis, mensintesis, mengirad dan menggunakan komputer dengan cekap.

**3. Kecerdasan gambar (visual – ruang)**

Kecenderungan dalam kecerdasan ini membolehkan seseorang membuat persepsi tentang persekitaran secara tepat. Dapat mengenali objek, bentuk, warna dan corak dalam persekitaran. Seseorang individu juga dapat berfikir dalam bentuk gambaran dan bayangan serta secara tiga dimensi. Berkebolehan menceritakan dan menggambarkan pengalaman yang pernah dilalui. Bijak menghubungkan antara objek dalam ruang. Kecerdasan visual-ruang ini membolehkan seseorang mempersembahkan idea visual dan ruang secara grafik.

**4. Kecerdasan fizikal (kinestetik)**

Kebolehan menggunakan sebahagian atau keseluruhan anggota tubuh badan untuk berkomunikasi dan menyelesaikan masalah. Cekap menginterpretasi pergerakan anggota atau tubuh. Lebih cenderung melakukan aktiviti yang berkaitan dengan pergerakan badan seperti bersukan, menari, gimrama dan lain-lain. Individu tersebut juga cekap memanipulasi objek fizikal dan dapat mengimbangi antara pergerakan fizikal dengan mental.

**5. Kecerdasan muzik**

Kecerdasan muzik pada seseorang membolehkannya mengesan bunyi tanpa lisan, muzik serta irama yang terdapat di persekitaran. Individu dapat menggunakan set asas atau elemen-elemen muzik serta dapat bermain alat muzik dan menghafal lirik muzik. Selain daripada itu, seseorang yang cenderung dalam kecerdasan ini boleh menggubah rentak dan tempo dengan mudah.

**6. Kecerdasan perhubungan (interpersonal)**

Kecerdasan interpersonal membolehkan seseorang memahami perasaan, motivasi, tabiat serta hasrat orang lain. Individu ini dapat berinteraksi dengan mudah dan boleh bekerjasama dengan orang lain secara praktikal untuk menghasilkan sesuatu yang berfaedah. Dapat memberi motivasi kepada orang lain.

**7. Kecerdasan intrapersonal (hubungan diri sendiri)**

Individu dapat mengenali diri sendiri secara mendalam serta mempunyai tanggapan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri. Kebolehan ini memberi keyakinan diri yang tinggi terhadap kebolehan diri sendiri. Pandai menentukan hala tuju kehidupan serta mempunyai pegangan dan prinsip serta azam yang kuat dan boleh berdikari. Secara keseluruhannya seseorang itu kelihatan murung dan mengelamun tetapi sentiasa berwaspada dan berwawasan.

**8. Kecerdasan alam semulajadi (naturalis)**

Seseorang pencinta alam yang dapat mengenali dan mengklasifikasikan flora, fauna dan galian dengan mudah. Lebih menghabiskan masa di luar dan gemar mendengar bunyi-bunyi yang terdapat di alam sekitar. Individu yang sensitif terhadap alam sekitar dan dapat menghubungkan antara kehidupan flora dan fauna.

Nota: Kepelbagaian kecerdasan yang dipaparkan ini merupakan suatu bentuk rujukan sahaja dan tidak melibatkan kesemua kecerdasan yang dibentangkan oleh Howard Gardner.